

# **DOCUMENTOS PARA INSCRIÇÃO MUNICIPAL**

## **EMPRESAS (INSCRIÇÃO EFETUADA ATRAVÉS DO VIA RÁPIDA/JUCESP)**

- Consulta Opção Simples Nacional;
- Consulta Sintegra/ICMS (Inscrição Estadual);
- Alvará da Vigilância Sanitária (a depender da atividade); Corpo de Bombeiro, Cetesb, Defesa Agropecuária etc.;
- CPF, RG e Comprovante de endereço residencial dos responsáveis;
- Cartão do CNPJ;
- Declaração de Enquadramento – ME/EPP/Empresário Individual;
- Cópia da matrícula do imóvel (proprietário) ou cópia do contrato de aluguel ou declaração de ciência firmada pelo proprietário do imóvel.

## **MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL**

- Requerimento solicitando a Inscrição Municipal e informando horário de funcionamento ou Solicitação por sistema VRE/REDESIM da Jucesp;
- Certificado de Microempreendedor Individual – MEI;
- Consulta Opção Simples Nacional;
- Consulta Sintegra/ICMS (Inscrição Estadual);
- Cartão do CNPJ;
- CPF, RG, Comprovante de endereço residencial.
- Cópia da matrícula do imóvel (proprietário) ou cópia do contrato de aluguel ou declaração de ciência firmada pelo proprietário do imóvel.

## **AUTÔNOMO**

- Requerimento solicitando a Inscrição Municipal e informando horário de funcionamento;
- Carteira profissional equivalente (CAU, CREA, CRM, COREN, etc.);
- CPF, RG, Comprovante de endereço residencial;
- Cópia da matrícula do imóvel (proprietário) ou cópia do contrato de aluguel ou declaração de ciência firmada pelo proprietário do imóvel.

## **ASSOCIAÇÃO/IGREJAS**

- Requerimento solicitando a Inscrição Municipal e informando horário de funcionamento;
- Cópia do Estatuto;
- Ata da última Assembléia;
- CNPJ;
- CPF, RG e Comprovante de endereço residencial dos responsáveis;
- Cópia da matrícula do imóvel (proprietário) ou cópia do contrato de aluguel ou declaração de ciência firmada pelo proprietário do imóvel.

## **SHOWS E EVENTOS**

- Requerimento protocolado junto à Prefeitura, solicitando a realização do evento (dia, hora, local, etc.);
- Documentação da Empresa responsável pelo evento (CNPJ, Contrato Social, etc.);
- Cópia do contrato de locação do espaço (assinado);
- Declaração que haverá segurança no local (Contrato assinado ou Nota Fiscal da empresa contratada), bem como a relação com nome e CPF das pessoas que irão trabalhar no evento;
- Declaração constando total de ingressos comercializados (Valor e Quantidade);
- Declarações de ciência aos órgãos competentes (Polícia Militar, Vigilância Sanitária, Conselho Tutelar, etc.).
- AVCB do local onde o evento será realizado (vigente).